

EMISSIONSHANDELSREGISTER

ANLEITUNG

EHR-Portal

Stand: August 2026

Diese Anleitung dient als Hilfestellung und ist ausschließlich für die Verwendung von registrierten Nutzer:innen des Unionsregisters bestimmt. Es darf weder in seiner Gesamtheit noch auszugsweise an Personen, die keine Nutzer:innen des Unionsregisters sind, verteilt, vervielfältigt oder veröffentlicht werden.

Personenbezeichnungen stammen aus der VO 2019/1122 idgF und sind entsprechend der Begriffs-Bestimmung und geschlechtsneutral zu verstehen.

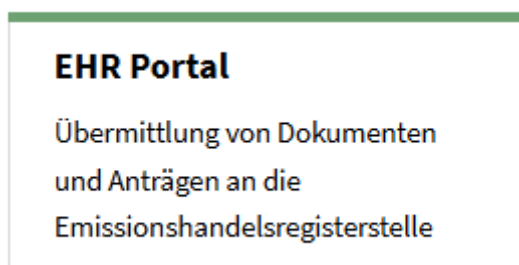
1. Zugang zum EHR-Portal

Im Portal der Emissionshandelsregisterstelle (EHR-Portal), welches Sie über das Unternehmensserviceportal (USP) erreichen, können Dokumente gesichert an die Registerstelle übermittelt werden. Dies gilt für alle Dokumente, Anträge und Bestätigungen, die gemäß VO (EU) 910/2014 idgF digital signiert wurden, keine Signatur benötigen oder elektronisch amtlich signiert sind. Handschriftlich unterfertigte Dokumente müssen weiterhin per Briefpost an die Registerstelle gesendet werden.

Der Zugang zum EHR-Portal ist über das USP mittels Ihrer gewählten Authentifizierungsmethode möglich.

Um Zugang zum EHR-Portal zu erhalten, kontaktieren Sie bitte den:die USP-Administrator:in Ihres Unternehmens. Nur diese:r kann Sie als bevollmächtigte Person im USP freischalten. Erst mit einer freigeschalteten Berechtigung im USP kann auf das EHR-Portal zugegriffen werden.

Über folgendes Feld im USP kann in das EHR-Portal eingestiegen werden:



2. Zu übermittelnde Dokumente

Bitte beachten Sie, dass nur folgende Dokumente im EHR-Portal hochgeladen werden können:

Personenbezogenen Dokumente:

Elektronisch amtlich signierte Dokumente sowie Dokumente, deren Beglaubigungsvermerk mittels elektronischer notarieller Beurkundungssignatur erfolgte.

Unternehmensbezogenen Dokumente:

Elektronisch amtlich signierte Dokumente sowie Dokumente die keiner Signatur bedürfen.

Anträge und Bestätigungen:

Anträge und Bestätigungen die mittels qualifizierter elektronischer Signatur gemäß VO (EU) 910/2014 digital signiert wurden.

3. Hochladen und übermitteln von Dokumenten im EHR-Portal

Die Startseite des EHR-Portals ist in 4 Bereiche gegliedert:

- Unternehmensdaten des eingeloggtten Unternehmens
- Wichtige Links zu weiterführenden Anleitungen, Formularen und anderen Themenbereichen die das Emissionshandelsregister betreffen
- Anzeige der zuletzt übermittelten Dokumente
- Häufig gestellte Fragen (FAQs)

Start Unternehmensbezogene Dokumente Personenbezogene Dokumente Anträge und Bestätigungen

USP Portal > Emissionshandelsregister-Portal > Start

Sie sind gerade als Kontoinhaber für "USP-EHR-Testunternehmen" eingeloggt

Unternehmensdaten
 Firmenbuchnummer
 Unternehmensbezeichnung
USP-EHR-Testunternehmen

Wichtige Links

- Anleitungen und Formulare
- Österreichische Emissionshandelsregisterstelle
- FAQ der Österreichischen Emissionshandelsregisterstelle
- Aktuelle Meldungen der Österreichischen Emissionshandelsregisterstelle

Aktivität
 Zuletzt übermittelt
 (noch keine Aktivitäten)

Häufig gestellte Fragen über das Emissionshandelsregister-Portal
 Warum kann ich übermittelte Dokumente nicht mehr löschen? Welche Signaturen dürfen verwendet werden?
 ➤ Zu den FAQ

Für den Upload und das Übermitteln von Dokumenten wird die Kopfzeile auf der Startseite benötigt:

Start Unternehmensbezogene Dokumente Personenbezogene Dokumente Anträge und Bestätigungen

Ausgehend von den einzelnen Schaltflächen können unternehmens- und personenbezogenen Dokumente, sowie Anträge und Bestätigungen hochgeladen und anschließend sicher an die Österreichische Emissionshandelsregisterstelle übermittelt werden.

3.1. Hochladen von Dokumenten, Anträgen und Bestätigungen

Um ein Dokument hochzuladen ist nach Auswahl der gewünschten Kategorie in der Kopfzeile rechts oben „Neues Dokument hochladen“ auszuwählen. Wahlweise kann auch das Symbol rechts der jeweiligen Dokumentenzeile ausgewählt werden. Beide Schaltflächen haben die gleiche Funktion.

Start Unternehmensbezogene Dokumente Personenbezogene Dokumente Anträge und Bestätigungen

USP Portal > Emissionshandelsregister-Portal > Unternehmensbezogene Dokumente

Unternehmensbezogene Dokumente für USP-EHR-Testunternehmen

Dokumententyp / übermittelter Dateiname	hochgeladen am (von)	übermittelt am (von)	Status	Aktion
Angabe des LEI				
Bescheid zur Genehmigung zur Emission von Treibhausgasen (ETS1)				
Bescheid zur Genehmigung zur Emission von Treibhausgasen (ETS2)				
Geschäftssitz (Firmenbuchauszug) signaturpflicht				
Musterzeichnung signaturpflicht				
Nachweis der Struktur der Unternehmensgruppe signaturpflicht				
Nachweis offenes Bankkonto in einem Mitgliedsstaat des EWR				
Nachweis wirtschaftlicher Eigentümer signaturpflicht				
Umsatzsteuernummer				
Sonstige unternehmensbezogene Dokumente				

Neues Dokument hochladen

Nach Auswahl der Schaltfläche öffnet sich ein Dialogfenster:

Über „Datei-Auswahl-Dialog öffnen“ kann das hochzuladende Dokument ausgewählt werden.

Neues Dokument hochladen ✕

PDF- oder Bild-Datei hier hereinziehen und fallen lassen.
(Dateigröße maximal 20 MB)
oder

Datei-Auswahl-Dialog öffnen

Ausgewählte Datei *

keine Datei hochgeladen

Dokumententyp *

Bitte auswählen

⇅

⌂ Abbrechen

✓ Übernehmen

Im Bereich „Dokumententyp“ kann der jeweilige Typ des Dokuments ausgewählt werden.

Um den Vorgang abzuschließen, muss nach der Auswahl des Dokuments bzw. des Antrags oder der Bestätigung noch auf „Übernehmen“ geklickt werden.

Anmerkung: Sollte keine der Beschreibungen im Bereich des Dokumententyps auf das Dokument/ Ihren Antrag oder die Bestätigung zutreffen, so ist das Feld „Sonstige Dokumente/ Anträge und Bestätigungen“ auszuwählen.

3.1.1. Zusätzliche Angaben und Signatur

Ist „Sonstiges Dokument“ ausgewählt worden, erscheint folgendes Fenster indem das Dokument selbst zu benennen ist:

Beschreibung * Bitte geben Sie einen passenden Namen des Dokumententyps ein:

Beim Upload von „personenbezogenen Dokumenten“ ist der Name jener Person, für welche die Dokumente hochgeladen werden, einzutragen:

Name der Person * Person für die das Dokument gilt. Bitte geben Sie den Namen in folgendem Format ein: Nachname Vorname

Beim Upload einer „Jährlichen Bestätigung“ ist das Jahr einzutragen, für welche die Bestätigung hochgeladen wird:

Jahr * Bitte geben Sie das Jahr für die jährliche Bestätigung ein:

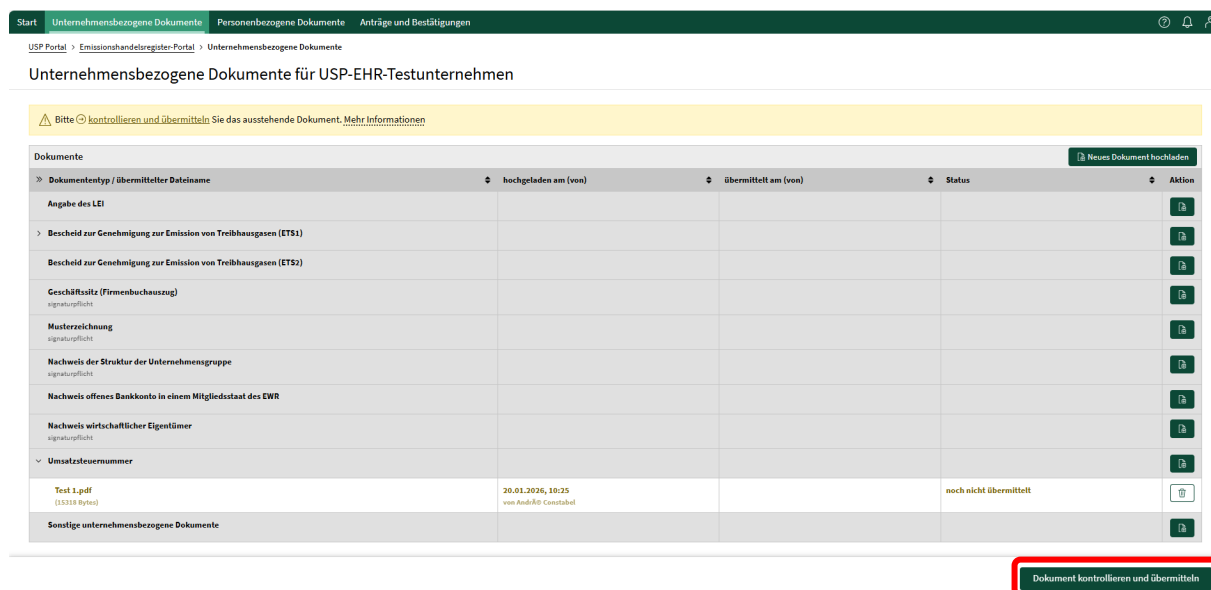
Befindet sich in der Dokumentenzeile der Hinweis „Signaturpflicht“, so ist das zu übermittelnde Dokument, der Antrag oder die Bestätigung vor der Übermittlung an die Österreichische Emissionshandelsregisterstelle gemäß VO (EU) 910/2014 idgF elektronisch zu signieren:



3.2 Übermittlung von Dokumenten, Anträgen und Bestätigungen

Sobald das Dokument hochgeladen wurde, ist dieses im Bereich „Unternehmensbezogene Dokumente“, „Personenbezogene Dokumente“ oder „Anträge und Bestätigungen“ sichtbar. Zu diesem Zeitpunkt ist das Dokument hochgeladen, aber noch nicht übermittelt!

Um das hochgeladenen Dokument an die Österreichische Emissionshandelsregisterstelle zu übermitteln, ist „Dokument kontrollieren und übermitteln“ auszuwählen.



Es öffnet sich folgendes Fenster:



Durch Klick auf „Übermitteln“ wird das Dokument an die Österreichische Emissionshandelsregisterstelle zugestellt.

Es können mehrere Dokumente gleichzeitig übermittelt werden. Hierzu sind diese in den entsprechenden Kategorien hochzuladen. Anschließend werden nach dem Klick auf „Dokument kontrollieren und übermitteln“ alle bereits hochgeladenen Dokumente angezeigt und können mit einem Klick übermittelt werden.

Soll das hochgeladene Dokument doch nicht übermittelt werden, so ist zunächst auf „Abbrechen“ zu klicken. Das Dokument kann dann durch Auswahl des „Mülleimer“-Symbols wieder gelöscht werden:

▼ Umsatzsteuerummer				
Test 1.pdf (15318 Bytes)	20.01.2026, 10:25 von Andrija Carstabel		noch nicht übermittelt	

Nach Klick auf „Übermitteln“ ist das Dokument für die Österreichische Emissionshandelsregisterstelle verfügbar. Es kann von Seiten der im USP-bevollmächtigten Person nicht mehr verändert oder gelöscht werden.

▼ Nachweis der Struktur der Unternehmensgruppe signaturpflicht				
Test 1.pdf (15318 Bytes)	28.11.2025, 13:34 von [redacted]	28.11.2025, 13:42 von [redacted]	übermittelt	

Sofern ein Fehler bemerkt wird, oder noch eine Änderung NACH erfolgter Übermittlung erfolgen soll, ist ein neues Dokument hochzuladen.

Nach Bearbeitung seitens der Österreichischen Emissionshandelsregisterstelle wird das Dokument entsprechend markiert und innerhalb von 10 Werktagen endgültig aus dem System gelöscht.

4. Kontakt bei Problemen bei der Nutzung des EHR-Portals

Treten Probleme oder inhaltliche Fragen während der Nutzung des EHR-Portals auf, so wenden Sie sich bitte an die unter „Kontakt Österreichische Emissionshandelsregisterstelle“ angegebenen Kontaktadressen. Diese finden Sie am Ende dieses Dokuments.

Wenn Probleme beim Zugang zum EHR-Portal im USP auftreten, so kontaktieren Sie bitte das USP Service Center. Die Kontaktdaten, Telefonnummer und das Kontaktformular finden Sie im USP unter „Hilfe & Support“ / „Kontakt zum USP Service Center“.

Kontakt Österreichische Emissionshandelsregisterstelle

Wenn Sie Fragen zum Unionsregister haben, können Sie sich gerne an die Österreichische Emissionshandelsregisterstelle wenden. Diese steht Ihnen werktags Montag bis Freitag von 9:00–14:00 Uhr zur Verfügung.

Kontaktdaten:

Umweltbundesamt GmbH
Österreichische Emissionshandelsregisterstelle
Drorygasse 1/1
1030 Wien
Österreich/Austria

Tel.: +43 (0)1-31304-4114

registerstelle@umweltbundesamt.at

www.emissionshandelsregister.at

Haftungsausschluss

Das vorliegende Dokument wurde von der Umweltbundesamt GmbH mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit für die Nutzer:innen des EHR-Portals erstellt. Das EHR-Portal ist entwickelt und wird betrieben durch die Umweltbundesamt GmbH.

Die Umweltbundesamt GmbH übernimmt keinerlei Haftung für den Inhalt dieses Dokumentes bzw. keinerlei Haftung für Schäden, unter anderem für direkte, indirekte, zufällige, vorab konkret zu bestimmende oder Folgeschäden, die durch Benutzung dieses Dokuments entstehen könnten. Dieses Dokument stellt eine technische Hilfestellung dar. Es hat für die Rechtsanwendung keine präjudizierende Wirkung und begründet keinerlei Rechtsansprüche.

Impressum

Medieninhaber und Herausgeber: Umweltbundesamt GmbH
Drorygasse 1/1, 1030 Wien/Österreich